

## Leidraad voor Werkgroepen

### Inleiding

IP-Zorg maakt gebruik van zogenaamde werkgroepen om te komen tot eisen, modellen, richtlijnen en/of randvoorwaarden of soortgelijk, waaraan een adequate inrichting van informatieveiligheid en privacy in de zorg- en welzijnssector moeten voldoen. Een brede input in werkgroepen bewerkstelligd dat het eindresultaat breed is en daarmee goed toepasbaar is. Daartoe worden werkgroepen zoveel mogelijk, of voor zover dat relevant is, samengesteld uit verschillende (soorten) aangesloten organisaties en kennispartners.

IP-Zorg hecht eraan dat de werkwijze van de verschillende werkgroepen en de resultaten in de loop der tijd, op een gelijke wijze wordt ingericht. Daarvoor maakten wij deze leidraad. Het is een leidraad en geen keurslijf. De leidraad is er om te borgen dat geen processtappen worden overgeslagen en om deelnemers aan werkgroepen een te informeren over wat van hen wordt verwacht ten aanzien van hun deelname aan een of meer werkgroepen.

### Werkgroep

Nadat is besloten tot het inrichten van een werkgroep over een bepaald onderwerp informeert het bestuur de Aangesloten Organisaties. Een werkgroep bestaat bij voorkeur uit minimaal 5 en uit maximaal 15 deelnemers. Het maximum aantal deelnemers kan in geval van uitzonderlijk grote of complexe onderwerpen worden uitgebreid.

De leden van de werkgroep kiezen uit hun midden een voorzitter.

De leden van de werkgroep bepalen wie verslag doet(n) van de werkgroep overleggen.

De leden van de werkgroep bepalen wie het (concept) einddocument opstelt(len).

### Leden van de werkgroep

Leden van de werkgroep kunnen zorgmedewerkers of medewerkers van Kennispartners zijn.

Personen kunnen deelnemen aan zoveel verschillende werkgroepen als zij zelf willen.

Medewerkers van Kennispartners kunnen geen voorzitter zijn. Het aantal Kennispartners dat deelneemt is in verhouding tot het totaal aantal leden van de Werkgroep. Een werkgroep kan voor verschillende overleggen verschillende Kennispartners uitnodigen.

### Werkwijze

Een werkgroep organiseert een eerste overleg (fysiek of digitaal) om aan de hand van de informatie vooraf en de daarbij gegeven opdracht een Plan van Aanpak op te stellen.

De werkgroep organiseert zoveel bijeenkomsten als nodig is om een eindproduct te kunnen samenstellen dat aan de daaraan te stellen eisen voldoet.

Leidraad voor de kennispartners is inbreng van expertise en kwaliteit, boven een puur commercieel doel. Het doel is dat de leden van de werkgroep kennis krijgen van omstandigheden die noodzakelijk zijn te creëren, of juist moeten worden voorkómen, zodat een advies van de werkgroep niet reeds om technische redenen of praktische onmogelijkheden sneuvelt.

Van ieder overleg wordt een verslag opgesteld. Dit verslag is op hoofdlijnen. Neerlegging van de details krijgen een plaats in het einddocument.

### Doorlooptijd

De gewenste doorlooptijd van de start van de werkgroep tot en met het op te leveren eindproduct wordt door het bestuur bij de inrichting van een werkgroep geïndiceerd. De werkgroep kan deze periode gemotiveerd verlengen. Kwaliteit gaat veelal boven snelheid.

### Fysiek overleg

Doorgaans kan overleg plaatsvinden op een locatie van één van de leden van de werkgroep. Het is toegestaan het overleg te organiseren op de kantoorlocatie van één van de gekozen kennispartners. Indien geen geschikte locatie kan worden gevonden kan het bestuur worden gevraagd daaraan mee te werken of een ruimte te arrangeren.

### Kosten van overleg

Wanneer aan het organiseren van een werkgroep overleg directe kosten zijn verbonden dan kunnen die uitsluitend worden vergoed indien daarvoor bij het bestuur vooraf goedkeuring is gevraagd.

### Eindproduct

Een werkgroep levert een einddocument op waarin de volgende hoofdstukken/informatie is opgenomen. De inhoud kan hiervan afwijken op grond van de opdracht.

- Titel
- Samenvatting
- Samenstelling van de werkgroep
- Weergave van het onderwerp, probleemstelling
- Weergave van de opdracht
- Werkwijze van het onderzoek, vergaderingen, data en locaties
- Theoretische informatie, grondslagen, algemene gebruiken in de branche
- Onderzoek en bevindingen
- Conclusies in de vorm van advies, leidraad, richtlijn
- Verslagen van de overleggen (op hoofdlijnen, geen woordelijk verslag)
- Eventuele andere bijlagen

Een werkgroep levert het document aan het bestuur in Word-format, waarin een zo minimaal mogelijk aantal opmaakelementen is toegepast. Het bestuur maakte het document op in de stijl van IP-Zorg.

Het bestuur zorgt voor een finale lezing door een daarvoor te benaderen persoon of in te richten commissie. Als dat is gedaan krijgt de werkgroep het definitieve document ter inzage voordat het wordt gepubliceerd.

Het bestuur publiceert daarna het finale document op de website en geeft daaraan ook op andere wijze bekendheid. Indien het voor het onderwerp, de complexiteit daarvan of de gevolgen van het advies relevant is kan ook verdergaande publiciteit worden gezocht of het advies worden aangeboden aan een relevante publieke persoon of organisatie.

Publicaties van Stichting IP-Zorg krijgen een volgnummer en worden beschikbaar gehouden op de website.

Overleg

Het bestuur is beschikbaar voor alle vragen die bij de werkgroep of leden daarvan opkomen.

's-Gravenhage, 10 november 2021